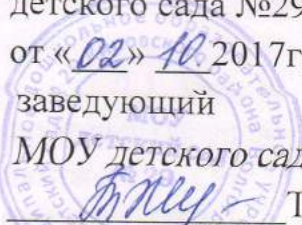


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №29 Кировского района Волгограда»

Введено в действие
приказом заведующего МОУ
детского сада №29
от «02» 10 2017г. № 91
заведующий
МОУ детского сада №29

Т.М. Жирова

Утверждено
на общем собрании Совета
детского сада №29
протокол от «02» 10 2017г. № 2
председатель Совета детского сада
О.А. Лымарева

Порядок

приема обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в МОУ детский сад №29 Кировского района Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок), определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29 Кировского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МОУ детский сад №29).

1.2. Настоящий Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Постановлением администрации Волгограда от 12.09.2012 № 2693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (в ред. 30.06.2016 № 999), Постановлением администрации Волгограда от 17.06.2016 № 915 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 25.09.2017 № 626 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях организации предоставления детям, проживающем в городском округе город-герой Волгоград, общедоступного дошкольного образования в МОУ детском саду №29, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенции) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и настоящим Порядком.

2.2. Правила приема в МОУ детский сад №29 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.3. Правила приема в МОУ предусматривают прием детей в возрасте до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ детский сад №29 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» проживающих на территории городского округа город-герой Волгоград.

2.4. Прием в МОУ детский сад №29 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в МОУ детский сад №29 осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 к Порядку), содержащему сведения о согласии на обработку персональных данных при представлении следующих документов:

- направления (путевки);
- паспорта одного из родителей (законных представителей) и его копии или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и его копии;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы; заключения и рекомендаций ПМПК (для детей с ОВЗ,

детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий);

- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детский сад №29 на время обучения ребенка.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.7. Информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МОУ детский сад №29, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ в сети Интернет.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. При приеме ребенка в образовательную организацию, МОУ детский сад №29 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МОУ детский сад №29 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. В приеме в МОУ может быть отказано по причине:

- отсутствия направления в данное МОУ, выданного в установленном учредителем МОУ порядке комплектования МОУ Волгограда,
- отсутствия свободных мест в МОУ детском саду №29.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Заявление о приеме в МОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МОУ детский сад №29 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МОУ детский сад №29 (приложение 2 к Порядку).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3 к Порядку) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ детский сад №29, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ детского сада №29, ответственного за прием документов, и печатью МОУ детского сада №29.

2.12. Сведения о детях, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, направляются в комиссию по комплектованию МОУ.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, МОУ детский сад №29 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

2.14. Руководитель МОУ детского сада №29 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ детский сад №29 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МОУ детского сада №29 в сети Интернет.

2.15. Сведения о зачислении ребенка в МОУ детский сад №29 заносятся в Книгу учета движения детей (Приложение 4 к Порядку).

Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ детского сада №29.

Ежегодно в Книге учета движения детей отражается, сколько детей принято в МОУ детский сад №29 в течение календарного года, сколько выбыло.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ детский сад №29, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Порядок разработан заведующим МОУ детского сада №29 Т.М. Жировой
Срок действия: до замены новым.

Регистрационный номер № _____

Заведующему МОУ района Волгограда
(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)
зарегистрированного по адресу:

_____ фактически проживающего по адресу:

_____ телефон _____
_____ паспорт (серия) _____ № _____
_____ кем выдан _____
_____ дата выдачи « _____ » _____ г.

заявление

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последние при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г., родившегося _____,
(дата рождения) (место рождения)

фактически проживающего по адресу _____,
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «..... района Волгограда» для обучения по образовательной программе дошкольного образования, с « _____ » _____ 20 _____ г.

Дополнительные сведения о родителях (законных представителях) ребёнка _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка), адрес проживания, телефон)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- направление (путевка) районной комиссии по комплектованию МОУ района от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).

С Уставом МОУ и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « о персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации мои персональные данные и данные моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что обработка осуществляется

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	Регистрационный № заявления, дата	Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Отметка о принятых документах				Подпись родителей (законных представителей)
				Копия свидетельства о рождении ребенка	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей)	

РАСПИСКА

в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ

Заявление под регистрационным № _____ от « _____ » _____ г.
приеме ребенка _____

_____, « _____ » _____ 20__ года рождения
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в МОУ _____ района Волгограда, принято

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятии документов
1	Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию МОУ _____ района	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград.	
5	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
6	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).	
7	Заключения и рекомендаций ПМПК (при наличии).	

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Книга учета движения детей в МОУ.....района Волгограда

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Заявление родителей (законных представителей) №, дата	Договор с родителями (законными представителями) №, дата	Направление (путевка) №, дата	Приказ о зачислении ребенка №, дата	Приказ об отчислении ребенка №, дата

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью МОУ детского сада № 29 лист 088
Заведующий муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №29
Кировского района Волгограда»


Г.М.Жирова

